

**PROGRAM KERJA**  
**STIE WIDYA GAMA LUMAJANG**  
**TAHUN 2015**



**STIE WIDYA GAMA LUMAJANG**

# KATA PENGANTAR

*Assalamualaikum Wr. Wb*

Alhamdulillah, Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas terselesaikannya penyusunan Program Kerja dan Rencana Anggaran Tahunan STIE Widya Gama tahun 2015.

Penyusunan program kerja ini didasarkan pada visi, misi, dan tujuan yang akan dicapai STIE Widya Gama Lumajang. Penjabaran program didasarkan kepada tiga bidang, yaitu: (1) Bidang Akademik dan Kemahasiswaan (2) Administrasi Umum dan Keuangan dan (3) Kemahasiswaan dan Alumni. Program Kerja berisi garis-garis besar program selama tahun 2015 yaitu kegiatannya akan dilaksanakan dalam jangka pendek (tahunan).

Tantangan STIE Widya Gama Lumajang ke depan semakin berat sejalan dengan tuntutan akreditasi program studi baik akuntansi maupun manajemen juga tuntutan akreditasi institusi. Hal ini dapat dipahami karena akreditasi tersebut membawa konsekuensi pada penerimaan mahasiswa baru dan kualitas lulusan. Untuk itu, dukungan semua pihak khususnya segenap civitas akademika STIE Widya Gama Lumajang sangat diharapkan agar pelaksanaan program kerja ini dapat berjalan sesuai dengan tujuan.

Akhirnya, kami berharap program kerja ini dapat menjadi acuan dan pedoman dalam pelaksanaan kegiatan STIE Widya Gama Lumajang sehingga dapat meningkatkan kinerja lembaga dalam mencapai tujuan bersama secara transparan dan akuntabel. *Wassalam.*

Lumajang, Desember 2014

Ketua STIE Widya Gama



Drs, Hartono, MM

NIDN: 0722025804

## **I. PENDAHULUAN**

STIE Widya Gama Lumajang merupakan salah satu perguruan tinggi swasta yang berada di Kabupaten Lumajang, Jawa Timur. Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Widya Gama Lumajang yang mulai beroperasi sejak tahun 1982, memiliki dua jurusan program studi yaitu Manajemen (M) dan Akuntansi (Ak) yang sudah terakreditasi berdasarkan SK Nomor 029/BAN-PT/AK-XI/S.1/XI/2008 (Manajemen) dan SK Nomor 033/BAN-PT/AK-XI/S.1/XII/2008 (Akuntansi).

Jumlah mahasiswa STIE Widya Gama Lumajang tahun 2014/2015 secara keseluruhan sebanyak 1.644 orang. Rincian dari jumlah tersebut; mahasiswa program studi Akuntansi sebanyak 872 orang (53%), mahasiswa program studi manajemen sebanyak 772 orang (47%). Proses penyelenggaraan pendidikan terhadap sejumlah mahasiswa tersebut didukung oleh sejumlah Dosen. Dosen di STIE Widya Gama Lumajang tahun 2014/2015 berjumlah 37 orang, dengan komposisi dosen tetap 25 orang (68%) dan dosen tidak tetap 12 orang (32%) dengan kualifikasi pendidikan terakhir S1 sebanyak 2 orang, dosen yang berpendidikan S3 sebanyak 2 orang (3%) dan S2 sebanyak 34 orang (91%).

## **II. TUJUAN**

Tujuan disusunnya Rencana Anggaran Tahunan (RAT) tahun 2015 adalah untuk memberikan panduan dan acuan kerja bagi segenap civitas akademika dalam merencanakan dan melaksanakan kegiatan sehingga dapat meningkatkan mutu kelembagaan, efektifitas pembelajaran, peningkatan mutu sumber daya manusia dan pelayanan akademik. Pada akhirnya akan dihasilkan kinerja kelembagaan yang terukur dan dapat dipertanggungjawabkan.

## **III. PROGRAM KERJA**

Program kerja STIE Widya Gama Lumajang pada dasarnya dibagi ke dalam tiga bidang, yaitu:

- Bidang I. Program Kerja Bidang Akademik
- Bidang II. Program Kerja Bidang Administrasi Umum dan Keuangan
- Bidang II. Program Kerja Kemahasiswaan dan Alumni

Selanjutnya berdasarkan ketiga bidang tersebut disusun program kerja STIE Widya Gama Lumajang untuk tahun 2015 sebagai berikut:

Program kerja Bidang I: Akademik pada periode tahun 2014 terdiri dari:

1. Peningkatan Mutu Kualitas Kelembagaan
2. Peningkatan Efektifitas Pembelajaran

Program Kerja Bidang II Bidang Administrasi Umum dan Keuangan pada periode tahun 2015 terdiri dari 2 program utama, yaitu:

1. Penguatan Efektifitas, Efisiensi dan Transparansi Pengelolaan Anggaran
2. Peningkatan Mutu Kualitas SDM
3. Peningkatan layanan akademik

Program kerja Bidang III Program Kerja Bidang Kemahasiswaan dan Alumni Bidang Kemahasiswaan dan Alumni pada periode tahun 2015 dijabarkan menjadi

1. Peningkatan kegiatan kemahasiswaan dalam bidang keagamaan dan peringatan hari besar nasional
2. Peningkatan kegiatan mahasiswa dalam keorganisasian, penelitian dan kemasyarakatan
3. Peningkatan kegiatan mahasiswa dalam unit kegiatan mahasiswa (UKM)
4. Peningkatan kegiatan alumni

Program kerja STIE Widya Gama Lumajang adalah program kerja yang berasal dari struktural lembaga kampus yang terdiri dari:

1. Ketua STIE Widya Gama Lumajang
2. Pembantu ketua 1 bidang Bidang Akademik
3. Pembantu ketua 2 bidang administrasi umum dan keuangan
4. Pembantu ketua 3 bidang kemahasiswaan dan alumni
5. Ketua program studi Akuntansi
6. Ketua program studi manajemen
7. Ketua Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)
8. Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian masyarakat (LPPM)
9. UPT Perpustakaan
10. UPT Laboratorium
11. Kepala Tata Usaha

Rincian program kerja STIE Widya Gama Lumajang tahun 2015 sebagaimana tercantum dalam lampiran 1.

#### **IV. PROGRAM KERJA DAN STRATEGI PENCAPAIAN**

##### **Program I: Peningkatan Mutu Kualitas Kelembagaan**

###### **Anggaran Ketua STIE**

###### **Rapat Senat**

Senat STIE Widyagama keseluruhan berjumlah 11 orang. Anggaran rapat senat dengan asumsi akan dilaksanakan rapat sebanyak 8 kali dalam tahun 2015.

###### **Jamuan Tamu dan Sumbangan**

Anggaran untuk jamuan tamu merupakan anggaran dibawah pengelolaan Ketua STIE Widya Gama Lumajang untuk menganggarkan kegiatan memberikan jamuan untuk tamu rektorat. Sumbangan adalah Merupakan anggaran dibawah pengelolaan Ketua STIE untuk pemberian sumbangan-sumbangan sosial.

### **Perjalanan Dinas Ketua STIE**

Merupakan perjalanan dinas untuk kegiatan Ketua STIE Widya Gama Lumajang dalam sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan. Anggaran ini terdiri dari 24 kali perjalanan dinas dalam propinsi, 2 kali perjalanan dinas luar propinsi dan 2 kali perjalanan dinas ke Jakarta. Anggaran perjalanan dinas meliputi transpot, uang saku dan akomodasi.

### **Anggaran Lembaga Penjaminan Mutu**

Merupakan anggaran yang dikelola oleh Lembaga Penjaminan Mutu STIE Widya Gama Lumajang dengan rincian kegiatan sebagaimana tercantum dalam anggaran kegiatan.

### **Anggaran Puket Bidang Akademik**

#### **Akreditasi Institusi**

Anggaran akreditasi tahun 2015 adalah anggaran akreditasi institusi dan anggaran pendampingan akreditasi. Anggaran akreditasi dalam hal ini merupakan anggaran yang akan terserap oleh kegiatan Tim akreditasi institusi dan kelengkapan dokumen akreditasi. Sedangkan anggaran pendampingan akreditasi adalah anggaran yang akan terserap untuk konsultan akreditasi.

#### **Kegiatan MOU**

Kegiatan MOU yang akan dilaksanakan STIE Widya Gama Lumajang tahun 2015 merupakan kegiatan kerjasama internasional dan merupakan program kerja Pembantu Ketua 1 untuk peningkatan mutu lembaga. Anggaran yang terserap adalah untuk biaya konsultan dan perjalanan dinas untuk kegiatan MoU.

#### **Pameran Pendidikan**

Pameran pendidikan merupakan salah satu bentuk kerjasama (MoU) perguruan tinggi negeri dan swasta se besuki raya dan probolinggo. Kegiatan ini dilakukan satu tahun sekali.

#### **Perjalanan Dinas Puket Bidang Akademik**

Merupakan perjalanan dinas untuk kegiatan Puket bidang Akademik dalam sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan. Anggaran ini terdiri dari 6 kali perjalanan dinas dalam propinsi, 1 kali perjalanan dinas luar propinsi dan 1 kali perjalanan dinas ke Jakarta. Anggaran perjalanan dinas meliputi transpot, uang saku dan akomodasi

#### **Penerimaan Mahasiswa Baru**

Meskipun merupakan kegiatan rutin kampus, namun kegiatan ini tetap dilaksanakan dengan membentuk kepanitiaan dengan tujuan peningkatan mutu dan jumlah mahasiswa baru dengan menjaring calon mahasiswa yang bermutu. Anggaran

yang terserap pada kegiatan ini adalah anggaran untuk kepanitiaan, promosi/publikasi dan biaya pelaksanaan kegiatan.

### **Melaksanakan Seminar Nasional**

Seminar nasional ini akan dilaksanakan dengan mendatangkan keynote speaker berskala nasional dan mengundang peserta (dosen atau mahasiswa) dari perguruan tinggi di lingkungan Besuki Raya. Anggaran yang terserap untuk kegiatan ini adalah untuk honorarium keynote speaker dan biaya pelaksanaan kegiatan.

### **Program II: Peningkatan Efektifitas Pembelajaran**

Program kerja untuk peningkatan efektifitas pembelajaran dilaksanakan melalui kegiatan pada program kerja puket bidang akademik antara lain:

1. Merevisi buku pedoman dosen, pedoman skripsi, pedoman akademik
2. Melaksanakan kuliah tamu / kuliah perdana
3. Melaksanakan kegiatan UTS semester ganjil
4. Melaksanakan kegiatan UAS semester ganjil
5. Melaksanakan kegiatan UTS semester genap
6. Melaksanakan kegiatan UAS semester genap
7. rapat rutin menjelang UTS dan UAS
8. Melaksanakan proses pembimbingan dan ujian skripsi
9. Menyelenggarakan wisuda S1 dan malam pelepasan sarjana baru

### **Revisi buku pedoman dosen, pedoman akademik dan pedoman skripsi**

Kegiatan ini diharapkan dapat terlaksana pada bulan Januari-Maret 2015. Dana yang dianggarkan pada kegiatan revisi buku pedoman dosen, pedoman akademik dan skripsi ini akan terserap untuk honor tim penyusun dan kegiatan penyusunan. Pencetakan dan penggandaan akan dilakukan oleh bagian pengadaan administrasi kantor dan pencetakan.

### **Kuliah Perdana**

Kuliah perdana adalah kuliah yang diselenggarakan pada awal kegiatan perkuliahan mahasiswa baru. Kegiatan ini dilakukan dengan strategi pencapaian mewujudkan peningkatan kualitas mahasiswa, sehingga kuliah perdana diselenggarakan dengan mendatangkan pemateri dari eksternal yang memiliki kompetensi khusus di bidangnya.

### **Kegiatan UTS/UAS**

Kegiatan penyelenggaraan UTS/UAS merupakan kegiatan rutin akademik yang diselenggarakan setiap tengah semester (8x perkuliahan) dan akhir semester (16x perkuliahan). Kegiatan UTS/UAS diselenggarakan dengan jadwal ujian dan diawasi oleh dosen pengawas masing-masing mata kuliah. Anggaran yang terserap pada kegiatan ini adalah anggaran untuk honorarium pengawas ujian, pembuatan soal, koreksi, kepanitiaan dan penyelenggaraan kegiatan.

## **Pembimbingan dan ujian skripsi**

Beberapa penjelasan penyusunan anggaran kegiatan ini adalah:

- Jumlah mahasiswa yang akan menempuh skripsi tahun 2015 sebanyak 216 mahasiswa. Jumlah tersebut termasuk asumsi mahasiswa yang belum menempuh skripsi tahun 2014.
- Pelaksanaan Ujian skripsi akan terbagi pada 4 gelombang, baik ujian skripsi akan dilaksanakan secara paralel ataupun sidang.
- Jumlah dosen pembimbing setiap mahasiswa adalah 2 orang yang akan melaksanakan pembimbingan, ujian proposal dan ujian skripsi.

Program kerja ini juga dilaksanakan melalui kegiatan pada program kerja program studi manajemen dan akuntansi, yaitu:

### 1) Program Studi Manajemen

1. Menyelenggarakan workshop dan sosialisasi hasil pelatihan
2. Menyelenggarakan seminar internal jurusan manajemen
3. Menyelenggarakan pelatihan LKMM
4. Menyelenggarakan pelatihan kuliah tamu
5. Menyebarkan angket untuk dosen prodi manajemen
6. Mengikutsertakan dosen dalam organisasi profesi
7. Menyelenggarakan pelatihan bagi masyarakat pelaku bisnis
8. Melaksanakan rapat rutin dosen manajemen
9. Memberikan reward untuk dosen yang memperoleh hibah buku ajar
10. Mengirimkan mahasiswa untuk mengikuti seminar eksternal
11. Perjalanan dinas kaprodi manajemen utk kegiatan program studi manajemen

### 2) Program Studi Akuntansi

- 1 Melaksanakan rapat rutin dosen akuntansi
- 2 Menyebarkan angket untuk dosen prodi akuntansi
- 3 Workshop Silabus, RPP dan buku ajar
- 4 Menyelenggarakan grup diskusi dan ppa
- 5 Mengirimkan mahasiswa untuk mengikuti seminar eksternal
- 6 Menyelenggarakan seminar eksternal
- 7 Menyelenggarakan seminar internal jurusan akuntansi
- 8 Menyelenggarakan seminar internal kewirausahaan jurusan akuntansi
- 9 Mengikutsertakan dosen dalam organisasi profesi
- 10 Perjalanan dinas kaprodi akunt utk kegiatan program studi akunt

Selain itu juga tertuang didalam program kerja upt-upt yang ada di lembaga, yaitu:

### 1) UPT Perpustakaan

1. Pengadaan bahan perpustakaan
2. Peningkatan kualitas SDM Perpustakaan
3. Penyediaan sarana dan prasarana perpustakaan

### 2) UPT Laboratorium

#### **Pengadaan sarana laboratorium**

Anggaran kegiatan ini meliputi pengandaan buku laboratorium yang terdiri dari buku lab akuntansi manual, buku lab auditing dan buku lab manajemen, pembelian software SPSS dan perbaikan komputer.

### 3) LPPM

- 1 Kelengkapan inventaris LPPM
- 2 Rapat rutin pengurus
- 3 Pelatihan dasar metodologi penelitian
- 4 Kursus pengolahan program SPSS
- 5 Pembuatan penelitian dosen
- 6 Nara sumber/pemateri kegiatan pengabdian masyarakat
- 7 Klinik proposal
- 8 Mengikuti Pelatihan/workshop/seminar eksternal
- 9 Penerbitan jurnal wiga
- 10 Pelaksanaan KUKERTA
- 11 Perjalanan dinas ketua LPPM

### **Program II: Transparansi Pengelolaan keuangan**

#### **Puket Bidang Keuangan dan SDM**

##### **RAT**

Anggaran ini merupakan anggaran untuk sosialisasi anggaran tahun 2015 kepada pengelola anggaran dan anggaran untuk kegiatan penyusunan RAT melalui pengesahan Senat Perguruan Tinggi untuk anggaran tahun 2016.

### **Program II: Peningkatan Mutu Kualitas SDM**

#### **Puket Bidang Keuangan dan SDM**

Program kerja peningkatan mutu kualitas SDM antara lain dilakukan melalui kegiatan yaitu:

1. Mendanai dosen untuk Studi lanjut S2 dan S3
2. Pengajuan asisten ahli, lektor dan lektor kepala
3. Pelatihan Pekerti dan AA
4. Mengikutsertakan dosen dalam kegiatan seminar, workshop, pelatihan dll
5. Perjalanan dinas Puket Bidang Keuangan dan SDM
6. Perekrutan dosen baru
7. Kegiatan outdoor kampus
8. Rapat koordinasi dosen dan karyawan
9. Administrasi dan pembelian ATK
10. Pengadaan adm. Kantor dan pencetakan
11. Pengadaan Peralatan kantor
12. Kegiatan penyelesaian dan pelaporan epsbed
13. Rapat rutin karyawan
14. Biaya Makan dan Minum, perlengkapn kebersihan dan kerumahtanggaan
15. Biaya jasa kantor
16. Promosi dan pengenalan eksternal
17. Adm. Gaji struktural dan karyawan
18. Adm. Gaji dosen

### **Studi Lanjut S2 dan S3**

Program peningkatan mutu kualitas SDM yang juga merupakan kegiatan tahun 2015 adalah studi lanjut S2 dan S3.

Dosen yang telah menempuh pendidikan S3 sampai dengan Januari 2014 masih berjumlah 1 orang. Pada program kerja ini diusulkan 4 dosen untuk menempuh

pendidikan S3. Anggaran pada kegiatan ini akan terserap untuk subsidi studi lanjut S3 sebesar Rp25.000.000/orang yang diberikan pada tahun 2015 yang merupakan 50% dari total subsidi yang diberikan oleh lembaga (Rp. 50.000.000) dan Rp. 10.000.000/orang pada studi lanjut S2.

#### **Pengajuan Jafa, Inpasing, SIPKD dan Serdos**

- Jafa adalah pengurusan jabatan akademik untuk dosen yang belum memiliki jabatan akademik dan peningkatan dari asisten ahli ke lektor atau lektor kepala.
- Inpasing adalah pengurusan golongan untuk dosen yang telah memiliki jabatan akademik tetapi belum memiliki inpasing.
- SIPKD adalah system informasi kinerja dosen yang merupakan system on line untuk melaporkan kinerja dosen yang berkaitan dengan TRI DHARMA perguruan tinggi
- Serdos adalah pengurusan untuk sertifikasi dosen, untuk dosen yang belum memiliki serifikasi dosen dan yang sudah memiliki. Sampai dengan januari 2014 jumlah dosen STIE Widya Gama Lumajang yang telah bersertifikasi sebanyak 5 orang.

Anggaran pada kegiatan ini akan terserap untuk honorarium TIM (yang selanjutnya disebut sebagai Tim Penilaian Angka Kredit) berupa pemberian honor tim dan kegiatan pengurusannya. Tim ini terdiri dari 1 orang ketua, 1 orang sekretaris, dan 4 orang anggota, yang akan melakukan tugas di dalam tim berdasarkan Surat Keputusan Ketua STIE Widya Gama Lumajang selama waktu yang akan ditentukan di dalam SK tersebut.

#### **Kegiatan PEKERTI dan Aplied Approach**

Kegiatan ini adalah pengiriman dosen untuk mengikuti PEKERTI dan AA yang diselenggarakan oleh KOPERTIS VII. Anggaran yang terserap pada kegiatan ini adalah anggaran untuk pendaftaran, transportasi dan uang saku peserta.

#### **Seminar/Workshop/Pelatihan/TOT**

Kegiatan ini dilaksanakan dengan mengirimkan dosen atau karyawan pada kegiatan seminar/workshop/pelatihan/TOT yang diselenggarakan pihak eksternal. Anggaran yang terserap pada kegiatan ini adalah anggaran untuk pendaftaran, transportasi, uang saku dan iuran rutin pada kegiatan tertentu. Dosen yang mengikuti kegiatan ini akan mendapatkan uang saku sebesar yang telah ditentukan dan tidak berdasarkan pada jabatan secara struktural. Transportasi yang diberikan sebesar yang ditentukan atau at cost sesuai tarif transportasi yang menjadi beban.

#### **Perjalanan Dinas Puket Bidang Keuangan dan SDM**

Merupakan perjalanan dinas untuk kegiatan Puket bidang Keuangan dan SDM sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan. Anggaran ini terdiri dari 6 kali perjalanan dinas dalam propinsi, 1 kali perjalanan dinas luar propinsi dan 1 kali

perjalanan dinas ke Jakarta. Anggaran perjalanan dinas meliputi transpot, uang saku dan akomodasi

### **Perekrutan dosen**

Perekrutan dosen dalam hal ini adalah merekrut dosen baru untuk menjadi dosen tetap STIE Widya Gama. Perekrutan ini diharapkan akan dapat menyeimbangkan rasio dosen terhadap mahasiswa. Kegiatan perekrutan dosen pada program peningkatan mutu kualitas kelembagaan dilakukan dengan strategi pencapaian terpenuhinya rasio ideal dosen terhadap mahasiswa. Target pencapaian adalah 5 (lima) dosen baru pada masing-masing program studi. Pembentukan Tim perekrutan dosen adalah agar tidak terjadi penerimaan dosen secara individu yang tidak melalui prosedur serta mekanisme yang telah diatur lembaga.

### **Outdoor Campus**

Merupakan kegiatan yang dilaksanakan dengan tujuan meningkatkan kinerja dan kebersamaan antar dosen dan karyawan. Kegiatan ini diselenggarakan diluar kampus selama 2 hari 1 malam dan hanya melibatkan dosen/karyawan (tanpa keluarga). Anggaran ini terserap untuk kegiatan transportasi, konsumsi dan akomodasi.

### **Rapat Koordinasi**

Rapat koordinasi adalah rapat yang diselenggarakan dengan mengundang keryawan dan dosen untuk memberikan sosialisasi atau melakukan koordinasi yang bukan merupakan merupakan bagian dari anggaran kegiatan akademik atau anggaran kegiatan program studi.

### **Program pelayanan administrasi tata usaha**

Merupakan kegiatan pelayanan pada bagian tata usaha yang terdiri dari pengadaan ATK, penggandaan dan pencetakan dan pengadan peralatan administrasi kantor. Anggaran yang terserap pda kegiatan ini adalah anggaran yang dibutuhkan untuk kegiatan pengadaan tersebut.

### **Program pelayanan bagian umum dan kerumahtangaan**

Merupakan kegiatan pelayanan pada bagian umum dan kerumahtangaan yang terdiri dari biaya makan dan minum kantor, pengadan perlengkapan kantor dan kerumahtangaan, pemeliharaan, jasa kantor, promosi dan pengenalan pada pihak luar serta dana social. Anggaran yang terserap pada kegiatan ini merupakan anggaran untuk pengadaan dan biaya lain pada kegiatan tersebut.

### **Puket Bidang Kemahasiswaan dan Alumni**

#### **Bidang Kemahasiswaan dan Alumni**

Program kerja bidang kemahasiswaan dan alumni adalah program kerja yang dilaksanakan oleh mahasiswa melalui DPM. BEM ataupun UKM-UKM. Anggaran yang terserap dalam kegiatan ini adalah anggaran untuk pelaksanaan, pengadaan

perlengkapan dan anggaran kondisional untuk lomba-lomba. Adapun kegiatan-kegiatan yang dilakukan antara lain:

No	Meningkatkan kegiatan kemahasiswaan dan alumni
1	Melaksanakan Peringatan Maulid Nabi Muhammad SAW 1436
2	Melaksanakan Peringatan idul adha
3	Menyelenggarakan acara buka puasa bersama
4	Melaksanakan Peringatan Isra' Mikraj
5	Melaksanakan peringatan hari kartini
6	Melaksanakan peringatan HARJALU
7	Melaksanakan peringatan sumpah pemuda
8	Melaksanakan peringatan hari kemerdekaan
9	Kesekretariatan Ormawa
10	Kegiatan UKM Paduan Suara
11	Kegiatan UKM Keagama
12	Kegiatan UKM Olahraga
13	Kegiatan UKM Pecinta Alam
14	Biaya Dinas Puket Kemahasiswaan
15	Kegiatan Sosial dan politik
16	Pembinaan dan peningkatan soft skill
17	Kegiatan Seminar Orma
18	Seminar Internal
19	Mengikuti Seminar Ekternal
20	Kotak Aspirasi DPM
21	Melaksanakan kongres ke X
22	Melaksanakan upgrading dan musker
23	Pemilihan DPM dan Presma
24	Pelantikan DPM dan Presma
25	Kegiatan Klinik PKM
26	Pengajuan Beasiswa
27	Melaksanakan Milad WIGA
28	Melaksanakan kegiatan Porspek
29	Perekrutan anggota BEM
30	Melaksanakan kegiatan jejaring alumni

## **ANGGARAN PENDAPATAN**

### **1. SPP**

SPP yang menjadi beban mahasiswa tidak sama untuk setiap program studi.

Rincian penerimaan SPP dari mahasiswa adalah sbb:

TINGKAT	AKUNTANSI		MANAJEMEN	
	KELAS A	KELAS B	KELAS A	KELAS B
I	200.000	250.000	200.000	225.000
II	200.000	250.000	200.000	225.000
III	200.000	250.000	200.000	225.000
IV	175.000	200.000	150.000	150.000

Pada anggaran pendapatan tahun 2015 diasumsikan terdapat kenaikan SPP untuk mahasiswa baru tahun ajaran 2015/2016, sebagai berikut:

TINGKAT	AKUNTANSI		MANAJEMEN	
	KELAS A	KELAS B	KELAS A	KELAS B
Tarif Lama	200.000	250.000	200.000	225.000
Tarif Baru	250.000	300.000	250.000	300.000

### **2. UTS DAN UAS**

Pendapatan dari UTS dan UAS adalah pendapatan yang diterima dari mahasiswa pada saat pelaksanaan UTS dan UAS. Penerimaan UTS dan UAS diasumsikan adalah Rp. 60.000 per mahasiswa yang diterima pada saat UTS dan pada saat UAS.

### **3. HEREGISTRASI**

Pendapatan heregistrasi adalah pendapatan yang diterima dari mahasiswa pada saat heregistrasi semester ganjil dan genap yang masing-masing diasumsikan besarnya Rp. 60.000 per mahasiswa.

### **4. KUKERTA**

Pendapatan KUKERTA adalah pendapatan yang diterima dari mahasiswa tingkat III pada semester ganjil yang akan menempuh mata kuliah KUKERTA sebesar Rp. 500.000 per mahasiswa.

### **5. LABORATORIUM**

Pendapatan laboratorium adalah pendapatan dari mahasiswa yang menempuh mata kuliah laboratorium akuntansi, laboratorium audit dan laboratorium manajemen yang masing-masing sebesar Rp. 75.000 per mahasiswa per mata kuliah laboratorium.

## **6. BIMBINGAN SKRIPSI**

Pendapatan dari bimbingan skripsi adalah pendapatan dari mahasiswa semester VIII yang akan menempuh matakuliah skripsi diasumsikan sebesar Rp. 600.000 per mahasiswa. Pendapatan ini akan digunakan untuk pengeluaran pada anggaran pembimbingan skripsi. Pendapatan skripsi ini mengalami penyesuaian dengan pertimbangan terdapat penyesuaian pada tarif dosen pembimbing seperti diuraikan pada anggaran biaya.

## **7. UJIAN SKRIPSI**

Pendapatan dari ujian skripsi adalah pendapatan dari mahasiswa semester VIII yang akan menempuh ujian skripsi sebesar Rp. 650.000 per mahasiswa. Pendapatan ini akan digunakan untuk pengeluaran pada anggaran kegiatan ujian skripsi.

## **8. WISUDA DAN IJASAH**

Pendapatan dari wisuda adalah pendapatan dari mahasiswa semester VIII yang telah lulus dan akan menempuh wisuda sebesar Rp. 1.500.000 per mahasiswa. Pendapatan ini akan digunakan untuk pengeluaran pada anggaran kegiatan wisuda sebesar Rp. 1.350.000 per mahasiswa dan untuk pengambilan ijasah Rp. 150.000 per mahasiswa.

## **9. SUMBANGAN PERPUSTAKAAN**

Pendapatan sumbangan perpustakaan adalah pendapatan dari mahasiswa yang lulus sebesar Rp. 100.000 per mahasiswa. Pendapatan ini akan digunakan untuk pengadaan buku-buku perpustakaan

## **10. PENDAFTARAN MABA**

Pendapatan dari pendaftaran maba adalah pendapatan dari mahasiswa baru yang pada penerimaan tahun 2015/2016 diasumsikan sebanyak 500 mahasiswa. Biaya pendaftaran mahasiswa baru sebesar Rp. 150.000 per mahasiswa.

## **11. DANA KEMAHASISWAAN MABA**

Pendapatan dari dana kemahasiswaan adalah pendapatan dari mahasiswa baru sebesar Rp. 500.000 per mahasiswa. Pendapatan ini sebesar Rp. 400.000 per mhs akan digunakan untuk pengeluaran pada anggaran kegiatan penerimaan mahasiswa baru, prospek dan kegiatan yang dilaksanakan oleh kemahasiswaan. Sedangkan pendapatan sebesar Rp. 100.000 merupakan biaya pembuatan jas almamater.

## **12. DANA PERPUSTAKAAN MABA**

Pendapatan dari dana perpustakaan maba adalah pendapatan dari mahasiswa baru sebesar Rp. 300.000 per mahasiswa. Pendapatan ini akan digunakan untuk pengadaan buku-buku perpustakaan

### 13. DPP MABA

Pendapatan dari DPP mahasiswa baru berbeda pada setiap gelombang pendaftarannya sebagai berikut:

Gelombang 1: Rp. 1.750.000

Gelombang 2: Rp. 2.000.000

Gelombang 3: Rp. 2.500.000

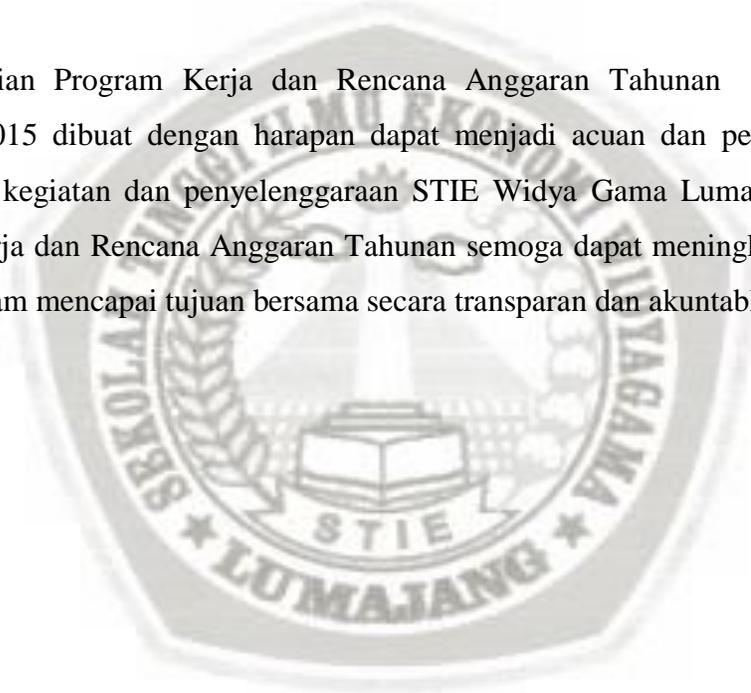
Pendapatan dari DPP mahasiswa baru yang dapat direalisasi pada tahun 2015 diasumsikan 25% dari dengan asumsi penerimaan maba sejumlah 500 mahasiswa.



## V. PENUTUP

Program kerja dan Rencana Anggaran Tahunan ini disusun sebagai wujud akuntabilitas mengemban tugas penyelenggaraan pendidikan tinggi di STIE Widya Gama Lumajang. Upaya untuk mewujudkan pencapaian program kerja tersebut sangat mungkin dipengaruhi berbagai faktor internal dan eksternal. Karena itu, kendati program kerja dan strategi pencapaiannya telah ditetapkan, dalam proses penyelenggaraan dan capaian tersebut dimungkinkan adanya perubahan. Perubahan yang dilakukan tentunya tetap mengacu dan tidak menyimpang dari visi, misi, tujuan.

Demikian Program Kerja dan Rencana Anggaran Tahunan untuk Tahun Anggaran 2015 dibuat dengan harapan dapat menjadi acuan dan pedoman dalam pelaksanaan kegiatan dan penyelenggaraan STIE Widya Gama Lumajang. Dengan Program Kerja dan Rencana Anggaran Tahunan semoga dapat meningkatkan kinerja lembaga dalam mencapai tujuan bersama secara transparan dan akuntable.



RAT  
2015

# RENCANA ANGGARAN TAHUNAN



YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN SEMERU  
STIE WIDYA GAMA LUMAJANG  
TAHUN 2015



## A. PENDAHULUAN

Yayasan Pembina Pendidikan Semeru didirikan berdasarkan Akta Pendirian Nomor 38 Tanggal 23 Mei 1987 yang dibuat dihadapan Notaris Ari Mudjiyanto, SH. Yayasan Pembina Pendidikan Semeru (YPPS) memperoleh status badan hukum setelah akta pendirian mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-3670.AH.01.04.Tahun 2011 tertanggal 16 Juni 2011 sesuai dengan Akta Notaris Nomor 50 Tanggal 25 Februari 2011 yang dibuat oleh Notaris Dwiana Juliastuti, SH.

Sebagai badan hukum yang bersifat sosial, Yayasan Pembina Pendidikan Semeru (YPPS) mempunyai organ yang terdiri atas pembina, pengurus, dan pengawas. Pemisahan yang tegas terhadap fungsi, wewenang, dan tugas masing-masing organ yayasan ini dimaksudkan untuk menghindari kemungkinan terjadinya *overlapping* atau *conflicts of interest* internal yayasan yang dapat merugikan kepentingan yayasan dan pihak lain yang terkait dengan kegiatan yayasan.

Pengelolaan kekayaan dan pelaksanaan kegiatan yayasan dilakukan sepenuhnya oleh pengurus. Oleh karena itu, pengurus wajib membuat laporan tahunan yang disampaikan kepada pembina mengenai keadaan keuangan dan perkembangan kegiatan yayasan. Dan untuk menjamin transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan yayasan tersebut, maka secara berkesinambungan dilakukan pengawasan dan audit internal oleh pengawas yayasan.

Salah satu kegiatan Yayasan Pembina Pendidikan Semeru (YPPS) di bidang sosial adalah menyelenggarakan pendidikan tinggi yang berbentuk perguruan tinggi swasta, yaitu Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Widya Gama Lumajang yang mulai beroperasi sejak tahun 1982. STIE Widya Gama Lumajang memiliki dua jurusan program studi yaitu Program Studi Manajemen dan Program Studi Akuntansi. Pada perkembangannya, STIE Widya Gama menjadi salah satu perguruan tinggi paling favorit khususnya di Kabupaten Lumajang, hal ini dapat dilihat semakin meningkatnya mahasiswa baru dalam lima tahun terakhir ini. Tentunya kepercayaan masyarakat terhadap STIE Widya Gama ini harus disikapi dengan terus meningkatkan mutu pelayanan baik peningkatan mutu proses

belajar mengajar maupun peningkatan kualitas dan kuantitas sarana prasarana pendukungnya. Dengan demikian, penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi dapat berjalan sebagaimana mestinya, sehingga eksistensi STIE Widya Gama dapat terus dijaga dan ditingkatkan.

Pada tahun 2014 yang lalu STIE Widya Gama Lumajang telah menyelesaikan proses akreditasi program studi dimana untuk program studi manajemen mendapatkan hasil sesuai yang diharapkan yaitu dengan Nilai 310 / Peringkat B berdasarkan SK Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN PT) Nomor 429/SK/BAN-PT/Akred/S/XI/2014 tentang Nilai dan Peringkat Akreditasi Program Studi pada Program Sarjana tanggal 2 November 2014 berlaku samapai dengan 1 November 2019. Sedangkan untuk program studi akuntansi masih proses penilaian dan masih menunggu informasi lebih lanjut. Dan di tahun 2015 ini Pimpinan STIE Widya Gama telah membentuk tim untuk menyiapkan akreditasi institusi dengan target sebagaimana diperoleh program studi manajemen.

Untuk itu, diperlukan suatu kebijakan umum yang implementasinya akan dirumuskan dalam program kerja dan rencana anggaran tahunan sebagai pedoman pengelolaan yayasan dan penyelenggaraan STIE Widya Gama Lumajang.

## **B. TUJUAN**

Tujuan disusunnya Kebijakan Umum dan Program Kerja Yayasan Pembina Pendidikan Semeru (YPPS) adalah untuk memberikan panduan dan acuan kerja bagi segenap stakeholders kelembagaan (Yayasan dan Sekolah Tinggi) dalam merencanakan dan melaksanakan kegiatan yang berdaya guna dan berhasil guna, sehingga dihasilkan kinerja kelembagaan yang terukur dan dapat dipertanggungjawabkan.

### C. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2001 yang kemudian diubah dengan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2004 tentang Yayasan,
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi,
3. Anggaran Dasar Yayasan Pembina Pendidikan Semeru (YPPS),
4. Statuta STIE Widya Gama Lumajang,
5. SOP Pengelolaan Keuangan YPPS.

### D. KEBIJAKAN UMUM YPPS

Secara umum, kebijakan Yayasan Pembina Pendidikan Semeru adalah sebagai berikut :

#### 1. Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan

Yayasan Pembina Pendidikan Semeru (YPPS) mempunyai maksud dan tujuan di bidang sosial, dengan menjalankan kegiatan pendirian dan penyelenggaraan Perguruan Tinggi STIE Widya Gama Lumajang. Maka secara organisatoris, ada dua kelembagaan sebagai sasaran penataan yaitu kelembagaan yayasan yang menangani aspek sumberdaya : *man, money and materials*. Sedangkan Sekolah Tinggi melaksanakan fungsi dan perannya dibidang akademik melalui kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Keberhasilan Yayasan dan Sekolah Tinggi dalam menata kelembagaannya sangat tergantung dan dipengaruhi oleh kemampuan melaksanakan fungsi-fungsi manajemen yang diperankan oleh masing-masing aparat organisasi yang efektif dan efisien. Secara makro, pembagian tugas yang jelas dan konsisten secara kelembagaan serta perumusan kebijakan yang jelas dan terarah serta berdasarkan prioritas tertentu akan membantu dalam pencapaian tujuan organisasi.

Oleh karena itu, yayasan dan sekolah tinggi harus dipandang sebagai lembaga yang dinamis bukan statis karena didalamnya berlangsung proses-proses kegiatan untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan. Maka secara mikro, proses-proses yang dilakukan Yayasan dan Sekolah Tinggi meliputi tata kerja

dan tata alur tanggungjawab, koordinasi, proses administrasi dan pelaporan sesuai aturan yang berlaku.

## 2. Pengelolaan Sumberdaya Yayasan

Sesuai dengan tujuannya, kegiatan Yayasan Pembina Pendidikan Semeru dibidang sosial adalah mendirikan dan mengelola perguruan tinggi STIE Widya Gama Lumajang. Sumberdaya yang dikelola yayasan secara umum berupa :

### a) Asset Sumber Daya Manusia

*Edwin B. Flippo (1984)* menyatakan bahwa pengelolaan sumberdaya manusia merupakan proses perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengendalian dari pengadaan tenaga kerja, pengembangan, kompensasi, integrasi, pemeliharaan dan pemutusan hubungan kerja dengan maksud untuk mencapai tujuan atau sasaran perorangan, organisasi, dan masyarakat.

Sedangkan Sumber Daya Manusia yang menjadi asset Yayasan yang utama adalah dosen dan karyawan yang menjadi ujung tombak dalam pengelolaan lembaga. Oleh karena itu, pengelolaan SDM ini menjadi sangat penting baik dari segi fungsi manajerial, fungsi operasional maupun peranannya dalam pencapaian tujuan lembaga.

### b) Asset Keuangan

Manajemen pengelolaan keuangan adalah tindakan yang diambil dalam rangka menjaga kesehatan keuangan lembaga. Untuk itu, dalam membangun sistem manajemen keuangan yang baik diperlukan mengidentifikasi prinsip-prinsip manajemen keuangan yang baik. Setidaknya ada tujuh prinsip dari manajemen pengelolaan keuangan yang harus diperhatikan, yaitu :

#### 1. Konsistensi (Consistency)

Sistem dan kebijakan keuangan lembaga harus konsisten dari waktu ke waktu. Ini tidak berarti bahwa sistem keuangan tidak boleh disesuaikan apabila terjadi perubahan di organisasi. Pendekatan yang tidak

konsisten terhadap manajemen keuangan akan mengganggu kelancaran dalam pengelolaan keuangan lembaga.

## 2. Akuntabilitas (Accountability)

Akuntabilitas adalah kewajiban moral atau hukum, yang melekat pada individu, kelompok atau organisasi untuk menjelaskan bagaimana dana, peralatan atau kewenangan yang diemban telah dilaksanakan. Yayasan mempunyai kewajiban secara operasional, moral dan hukum untuk menjelaskan semua keputusan dan tindakan yang telah di ambil. Yayasan harus dapat menjelaskan bagaimana menggunakan sumberdayanya dan apa yang telah di capai sebagai pertanggungjawaban kepada pemangku kepentingan dan penerima manfaat.

## 3. Transparansi (Transparency)

Yayasan dan Sekolah Tinggi harus terbuka berkenaan dengan pekerjaannya, menyediakan informasi berkaitan dengan rencana dan aktivitasnya kepada para pemangku kepentingan. Termasuk didalamnya, menyiapkan laporan keuangan yang akurat, lengkap dan tepat waktu serta dapat dengan mudah diakses oleh pemangku kepentingan dan penerima manfaat.

## 4. Kelangsungan Hidup (Viability)

Agar keuangan terjaga, pengeluaran lembaga di tingkat strategis maupun operasional harus sejalan/disesuaikan dengan dana yang diterima. Kelangsungan hidup (viability) merupakan suatu ukuran tingkat keamanan dan keberlanjutan keuangan organisasi. Lembaga harus menyiapkan sebuah rencana keuangan yang menunjukkan bagaimana organisasi dapat melaksanakan rencana strategisnya dan memenuhi kebutuhan keuangannya.

## 5. Integritas (Integrity)

Dalam melaksanakan kegiatan operasionalnya, individu yang terlibat harus mempunyai integritas yang baik. Selain itu, laporan dan catatan

keuangan juga harus dijaga integritasnya melalui kelengkapan dan keakuratan pencatatan keuangannya.

#### 6. Pengelolaan (Stewardship)

Yayasan dan Sekolah Tinggi harus dapat mengelola dengan baik dana yang telah diperoleh dan menjamin bahwa dana tersebut digunakan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Secara praktek, lembaga melakukan pengelolaan keuangan dengan baik melalui : berhati-hati dalam perencanaan strategis, identifikasi resiko-resiko keuangan dan membuat system pengendalian dan sistem keuangan yang sesuai dengan ketentuan organisasi.

#### 7. Standar Akuntansi (Accounting Standards)

Sistem akuntansi dan keuangan yang digunakan lembaga harus sesuai dengan prinsip dan standar akuntansi yang berlaku umum.

#### c) Asset Sarana Prasarana

Kekayaan berupa sarana prasarana yang dimiliki Yayasan berupa tanah, gedung dan alat serta barang penunjang lainnya selama ini belum terinventarisir dan terkelola dengan baik. Oleh karena itu, menjadi prioritas bagi yayasan untuk segera menginventarisir berbagai asset yang dimiliki tersebut dengan prosedur dan tatalaksana yang benar sebagaimana mestinya.

Disamping itu dalam rangka perbaikan kualitas dan kuantitas pelayanan untuk meningkatkan pelaksanaan bidang akademik di STIE Widya Gama, maka yayasan secara terus menerus melakukan perbaikan dan pemenuhan berbagai kebutuhan sarana prasarana di lingkungan Sekolah Tinggi.

### 3. Pengelolaan Perguruan Tinggi

Pengelolaan perguruan tinggi sebagai bagian integral dari yayasan di selenggarakan sesuai aturan perundang-undangan yang berlaku serta dikelola secara teknis oleh organisasi Sekolah Tinggi yang profesional dan

amanah sesuai dengan tujuan dan fungsi penyelenggaraan pendidikan tinggi. STIE Widya Gama sebagai Perguruan Tinggi memiliki peran dan fungsi antara lain sebagai :

- a) Wadah pembelajaran Mahasiswa dan Masyarakat;
- b) Wadah pendidikan calon pemimpin bangsa;
- c) Pusat pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
- d) Pusat kajian kebijakan dan kekuatan moral untuk mencari dan menemukan kebenaran; dan
- e) Pusat pengembangan peradaban bangsa.

Fungsi dan peran tersebut dilaksanakan melalui kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

#### **E. PROGRAM KERJA YPPS TAHUN 2015**

Berdasarkan kebijakan umum sebagaimana diuraikan diatas, maka program kerja Yayasan Pembina Pendidikan Semeru (YPPS) adalah sebagai berikut :

##### **a) Bidang Kelembagaan dan Keorganisasian**

Penataan bidang kelembagaan dan keorganisasian menjadi prioritas, mengingat masih belum optimalnya perangkat organisasi selama ini. Untuk itu program kerja yang menjadi prioritas adalah :

- ❖ Menyusun dan menetapkan berbagai aturan sebagai pedoman pelaksanaan pengelolaan organisasi, antara lain :
  - Review Rencana Induk Pengembangan (RIP) Kelembagaan
  - Sistem dan Prosedur Aturan Kepegawaian
  - Deskripsi Tugas Pejabat dan Karyawan Sekolah Tinggi
  - SOP ketatalaksanaan
  - Dll
  
- ❖ Konsolidasi Internal Kelembagaan

Konsolidasi Internal kelembagaan dimaksudkan untuk memperteguh dan memperkuat hubungan dan persatuan antar komponen organisasi baik

yayasan maupun sekolah tinggi untuk mencapai tujuan bersama. Untuk itu, beberapa kegiatan strategis yang harus dilakukan adalah :

- Rapat Koordinasi secara rutin Pengurus Yayasan dengan Pimpinan Sekolah Tinggi baik menyangkut kebijakan maupun persoalan teknis menyangkut pengelolaan Perguruan Tinggi
- Pertemuan informal untuk komunikasi kelembagaan, konsultatif maupun koordinasi
- Kegiatan lain yang dapat mendorong berfungsinya kelembagaan sebagaimana mestinya

b) Bidang Penataan dan Peningkatan Sumber Daya Manusia

Penataan Sumber Daya Manusia diarahkan untuk mengoptimalkan fungsi dan peran masing-masing perangkat organisasi sehingga diperoleh jabatan dan posisi yang memenuhi prinsip *the right man in the right place*. Disamping itu, peningkatan Sumber Daya Manusia baik dosen maupun karyawan diarahkan untuk lebih meningkatkan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi sehingga diperoleh output yang berdaya guna dan berhasil guna.

Untuk itu, program kerja penataan dan peningkatan Sumber Daya Manusia antara lain :

- ❖ Bantuan biaya pendidikan S.2 dan S.3 bagi para dosen
- ❖ Promosi dan mutasi bagi karyawan
- ❖ Up Grading, On the Job Training, In Service Training bagi karyawan
- ❖ Seminar, lokakarya, Workshop bagi dosen dan karyawan
- ❖ dll

c) Bidang Pengelolaan Keuangan dan Sarana Prasarana

Yayasan yang kekayaannya berasal dari negara, bantuan luar negeri, atau pihak lain, atau memiliki kekayaan dalam jumlah yang ditentukan pada Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2001 yang kemudian diubah dengan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2004 tentang Yayasan, wajib diaudit

oleh akuntan publik dan laporan tahunannya wajib diumumkan dalam surat kabar berbahasa Indonesia. Ketentuan ini diberlakukan dalam rangka penerapan prinsip keterbukaan dan akuntabilitas pada masyarakat. Jadi, Yayasan dan Sekolah Tinggi perlu membenahi administrasinya, termasuk pertanggungjawaban keuangan, pengendalian internal, masalah organisasi, dan manajemen pengelolaan keuangan yang jelas.

Berdasarkan hasil analisis laporan keuangan yang tepat diharapkan akan membantu pengurus yayasan dalam pengambilan keputusan secara obyektif dan rasional. Oleh karena itu, diperlukan komitmen untuk perbaikan dalam pedoman pengelolaan keuangan serta peningkatan kapasitas pengelolanya sehingga menghasilkan pengelolaan keuangan yang transparan dan akuntabel. Maka program kerja yang akan dilakukan adalah :

- ❖ Mereview SOP Pengelolaan Keuangan
- ❖ Standarisasi pengelolaan dan penyusunan laporan keuangan dengan membuat sistem pelaporan keuangan dan audit sesuai ketentuan yang berlaku
- ❖ Inventarisir seluruh asset yayasan
- ❖ Pengelolaan dan pemenuhan sarana prasarana penunjang kegiatan Sekolah Tinggi
- ❖ Pemenuhan ketentuan perpajakan sesuai aturan berundangan yang berlaku

## **F. RENCANA ANGGARAN TAHUNAN (RAT) TAHUN 2015**

Secara umum Rencana Anggaran Tahunan 2015 terdiri atas empat bagian, yaitu :

### **1. Rencana Pendapatan**

Pada Tahun 2015 ini target pendapatan direncanakan mencapai sebesar Rp.6.592.064.350,- dengan asumsi penerimaan SPP mencapai 70% dan penerimaan dari piutang mahasiswa sebesar 75% sedangkan penerimaan dari pos yang lain diasumsikan tercapai 100%. Penerimaan mahasiswa baru tahun 2015 diasumsikan mencapai 500 orang.

## 2. Rencana Anggaran Belanja Yayasan

Rencana Anggaran Belanja Yayasan pada tahun 2015 direncanakan sebesar Rp. 2.675.322.000,- (100%) dengan rincian untuk biaya Manajemen Umum dan Operasional Yayasan sebesar Rp. 415.117.000,- (15,5%); sedangkan untuk Program Peningkatan Sarana Prasarana Lembaga sebesar Rp. 2.079.250.000,- (77,7%) serta Program Pengembangan Produk Hukum dan Regulasi sebesar Rp. 95.955.000,- (3,5%) dan pajak Rp. 35.000.000,- (1,4%) serta audit eksternal RP. 50.000.000,- (1,8%)

## 3. Rencana Anggaran Belanja Sekolah Tinggi

Rencana Anggaran Biaya untuk Operasional Sekolah Tinggi direncanakan sebesar Rp. 5.324.323.250 ,- dengan rincian untuk alokasi Program Peningkatan Kualitas Kelembagaan sebesar Rp.489.775.000,-; Program peningkatan Efektivitas Pembelajaran sebesar Rp.1.623.020.000,- ; Program Transparansi Pengelolaan Keuangan sebesar Rp.4.000.000,- ; Program Peningkatan Kualitas SDM dan akademik sebesar Rp.2.999.269.000,- ; dan Program Kemahasiswaan dan alumni sebesar Rp.208.259.250,-.

## 4. Rencana Anggaran Tahunan

Dalam Rencana Anggaran Tahunan (RAT) Tahun 2015 ini, secara umum dapat disampaikan bahwa Pendapatan selama tahun 2015 diprediksikan sebesar Rp.6.592.064.350,- ditambah saldo rekening per 31 Desember 2014 sebesar Rp. 1.449.768.530,- sehingga Total Rp. 8.041.832.880,- Sedangkan Total Pengeluaran direncanakan sebesar Rp. 7.999.645.250,-

dengan rincian Rencana Anggaran Belanja Yayasan Rp. 2.675.322.000,- dan Rencana Anggaran Belanja Operasional Sekolah Tinggi sebesar Rp.5.324.323.250,-. Sehingga Dana Saving yang dicadangkan untuk Tahun 2015 dialokasikan sebesar Rp. 42.187.630,-  
(Secara rinci uraian RAT 2015 sebagaimana terlampir)

## G. PENUTUP

Demikian Kebijakan Umum dan Program Kerja Yayasan Pembina Pendidikan Semeru (YPPS) untuk Tahun Anggaran 2015 ini kami buat, dengan harapan dapat menjadi acuan dan pedoman dalam pelaksanaan kegiatan Yayasan dan penyelenggaraan Sekolah Tinggi. Kami berharap, dengan Kebijakan Umum dan Program Kerja Yayasan Pembina Pendidikan Semeru (YPPS) untuk Tahun Anggaran 2015 ini dapat meningkatkan kinerja lembaga dalam mencapai tujuan bersama secara transparan dan akuntabel.

## H. LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Rencana Kerja STIE Widya Gama Lumajang Tahun 2015
2. Rencana Anggaran Tahunan (RAT) Tahun 2015

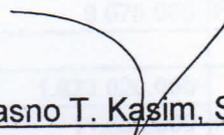
Lumajang, 1 Januari 2015

Pengurus Yayasan Pembina Pendidikan Semeru

Ketua,

  
Drs. HM. Yahdi, MSi.

Sekretaris,

  
Kasno T. Kasim, S.E., M.M.

**YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN SEMERU LUMAJANG**  
**RINGKASAN**  
**RENCANA ANGGARAN PENDAPATAN DAN BIAYA**  
**TAHUN 2015**

<b>I</b>	<b>PENDAPATAN</b>	<b>JUMLAH</b>	<b>PENANGGUNGJAWAB</b>
	SPP	3.522.225.000	
	UTS	148.590.000	
	UAS	130.284.000	
	HER REGISTRASI	121.590.000	
	KKL	175.500.000	
	LABORATORIUM AKUNTANSI	22.545.000	
	LABORATORIUM MANAJEMEN	10.665.000	
	BIMBINGAN SKRIPSI	133.380.000	
	UJIAN SKRIPSI	144.495.000	
	WISUDA & IJASAH	366.795.000	
	SUMB.PERPUSTAKAAN	22.230.000	
	DANA KEMAHASISWAAN MABA	225.000.000	
	DANA PERPUSTAKAAN MABA	135.000.000	
	DPP MAHASISWA MABA	240.625.000	
	PENDAFTARAN MABA	67.500.000	
	SEWA GEDUNG	8.000.000	
	<b>JUMLAH PENDAPATAN</b>	<b>5.474.424.000</b>	
<b>II</b>	<b>PIUTANG</b>	<b>1.260.143.400</b>	
<b>III</b>	<b>SALDO KAS PER 31 DESEMBER 2014</b>	<b>1.449.768.530</b>	
	<b>TOTAL PENDAPATAN &amp; PIUTANG</b>	<b>8.184.335.930</b>	

<b>IV</b>	<b>BIAYA</b>	<b>JUMLAH</b>	<b>PENANGGUNGJAWAB</b>
<b>1</b>	<b>PENINGKATAN MUTU KUALITAS KELEMBAGAAN</b>	<b>489.775.000</b>	
1.1	Pelaksanaan rapat senat	9.000.000	KETUA STIE
1.1A	Rapat Evaluasi	5.750.000	KETUA STIE
1.2	Jamuan Tamu	10.000.000	PUKET bidang Keu & SDM
1.3	Perjalanan dinas Ketua STIE	45.500.000	PUKET bidang Keu & SDM
1.4 A	Akreditasi institusi	161.650.000	KETUA STIE
1.4 A	Re-akreditasi Akuntansi	35.000.000	KETUA STIE
1.4 B	Pendampingna akreditasi institusi	47.000.000	KETUA STIE
1.5	Kegiatan Lembaga Penjaminan Mutu	85.000.000	KETUA LPM
1.6 A	Kegiatan MOU internasional	30.200.000	PUKET bidang akademik
1.6 B	Pameran Pendidikan	15.000.000	PUKET bidang akademik
1.6 C	Perjalanan dinas Pembantu ketua bidang akademik	13.350.000	PUKET bidang Keu & SDM
1.7	Melaksanakan promosi, seleksi dan penerimaan mahasiswa baru	23.250.000	PUKET bidang akademik
1.8	Melaksanakan Seminar Nasional	9.075.000	PUKET bidang akademik
<b>2</b>	<b>PENINGKATAN EFEKTIFITAS PEMBELAJARAN</b>	<b>1.623.020.000</b>	
2.1	Merevisi buku pedoman dosen, pedoman skripsi, pedoman akademik	11.650.000	PUKET bidang akademik
2.2	Melaksanakan kuliah tamu	4.360.000	PUKET bidang akademik
2.3 A	Melaksanakan kegiatan UTS semester ganjil	78.420.000	PUKET bidang akademik
2.3 B	Melaksanakan kegiatan UAS semester ganjil	78.420.000	PUKET bidang akademik
2.3 C	Melaksanakan kegiatan UTS semester genap	78.420.000	PUKET bidang akademik
2.3 D	Melaksanakan kegiatan UAS semester genap	78.420.000	PUKET bidang akademik

2.3 E	rapat rutin menjelang UTS dan UAS	15.600.000	PUKET bidang akademik
2.4	Melaksanakan proses pembimbingan dan ujian skripsi	277.120.000	PUKET bidang akademik
2.5	Menyelenggarakan wisuda S1 dan malam pelepasan sarjana baru	240.500.000	PUKET bidang akademik
2.6 A	Menyelenggarakan workshop dan sosialisasi hasil pelatihan	17.075.000	Kaprodi Manajemen
2.6 B	Menyelenggarakan seminar internal jurusan manajemen	13.425.000	Kaprodi Manajemen
2.6 C	Menyelenggarakan pelatihan LKMM	6.135.000	Kaprodi Manajemen
2.7	Menyelenggarakan pelatihan kuliah tamu	6.975.000	Kaprodi Manajemen
2.8	Menyebarkan angket untuk dosen prodi manajemen	1.390.000	Kaprodi Manajemen
2.9	Mengikutsertakan dosen dalam organisasi profesi	13.000.000	Kaprodi Manajemen
2.10	Menyelenggarakan pelatihan bagi masyarakat pelaku bisnis	6.300.000	Kaprodi Manajemen
2.11	Melaksanakan rapat rutin dosen manajemen	4.300.000	Kaprodi Manajemen
2.12	Memberikan reward untuk dosen yang memperoleh hibah buku ajar	30.875.000	Kaprodi Manajemen
2.13	Mengirimkan mahasiswa untuk mengikuti seminar eksternal	4.500.000	Kaprodi Manajemen
2.14	Perjalanan dinas kaprodi manajemen utk kegiatan program studi manajemen	5.600.000	PUKET bidang Keu & SDM
2.14A	Peninjauan kurikulum prodi manajemen	24.200.000	Kaprodi Manajemen
2.40	Kegiatan Asosiasi Manajemen Se-Karasidenan	3.100.000	Kaprodi Manajemen
2.15	Melaksanakan rapat rutin dosen akuntansi	2.340.000	Kaprodi Akuntansi
2.16	Menyebarkan angket untuk dosen prodi akuntansi	1.785.000	Kaprodi Akuntansi
2.17	Workshop Silabus, RPP dan buku ajar	30.375.000	Kaprodi Akuntansi
2.18	Menyelenggarakan grup diskusi dan ppa	1.760.000	Kaprodi Akuntansi
2.19	Mengirimkan mahasiswa untuk mengikuti seminar eksternal	4.500.000	Kaprodi Akuntansi
2.20	Menyelenggarakan seminar eksternal	10.600.000	Kaprodi Akuntansi
2.21	Menyelenggarakan seminar internal jurusan akuntansi	8.945.000	Kaprodi Akuntansi
2.22	Menyelenggarakan seminar internal kewirausahaan jurusan akuntansi	9.445.000	Kaprodi Akuntansi
2.23	Mengikutsertakan dosen dalam organisasi profesi	4.200.000	Kaprodi Akuntansi
2.24	Perjalanan dinas kaprodi akunt utk kegiatan program studi akuntansi	5.600.000	PUKET bidang Keu & SDM
2.24A	Peninjauan kurikulum prodi akuntansi	24.200.000	Kaprodi Akuntansi
2.25	Kelengkapan inventaris LPPM	6.210.000	LPPM
2.26A	Rapat rutin pengurus	1.950.000	LPPM
2.26B	Pembuatan pedoman KUKERTA	2.600.000	LPPM
2.27	Pelatihan dasar metodologi penelitian	8.950.000	LPPM
2.28	Kursus pengolahan program SPSS	15.000.000	LPPM
2.29	Pembuatan penelitian & pengabdian masyrkt dosen	130.000.000	LPPM
2.30	Nara sumber/pemateri kegiatan pengabdian masyarakat	-	LPPM
2.31	Klinik proposal	8.000.000	LPPM
2.32	Mengikuti Pelatihan/workshop/seminar eksternal	11.000.000	LPPM
2.33	Penerbitan jurnal wiga	12.000.000	LPPM
2.34	Pelaksanaan KUKERTA	154.375.000	LPPM
2.35	Perjalanan dinas ketua LPPM	5.600.000	PUKET bidang Keu & SDM
2.36	Pengadaan bahan perpustakaan	105.000.000	UPT Perpustakaan
2.37	Peningkatan kualitas SDM Perpustakaan	14.300.000	UPT Perpustakaan
2.38	Penyediaan sarana dan prasarana perpustakaan	4.300.000	UPT Perpustakaan
2.39	Pengadaan sarana laboratorium	40.200.000	UPT Laboratorium
<b>3</b>	<b>TRANSPARASI PENGELOLAAN KEUANGAN</b>	<b>4.000.000</b>	
3.1	Rapat rektorat dan rapat senat untuk pengusulan dan pengesahan anggaran tahun 2015	4.000.000	PUKET bidang Keu & SDM
<b>4</b>	<b>PENINGKATAN MUTU KUALITAS SDM</b>	<b>2.999.269.000</b>	
4.1	Mendanai dosen untuk Studi lanjut S2 dan S3	230.000.000	PUKET bidang Keu & SDM
4.2	Pengajuan asisten ahli, lektor dan lektor kepala	7.200.000	PUKET bidang Keu & SDM

4.3	Pelatihan Pekerti dan AA	27.900.000	PUKET bidang Keu & SDM
4.4	Mengikutsertakan dosen dalam kegiatan seminar, workshop, pelatihan dll	109.200.000	PUKET bidang Keu & SDM
4.4 A	Perjalanan dinas Puket Bidang Keuangna dan SDM	13.350.000	PUKET bidang Keu & SDM
4.5	Perekrutan dosen baru	2.600.000	PUKET bidang Keu & SDM
4.6	Kegiatan outdoor kampus	60.000.000	PUKET bidang Keu & SDM
4.7	Rapat koordinasi dosen dan karyawan	10.400.000	PUKET bidang Keu & SDM
5.1	Administrasi dan pembelian ATK	31.656.000	PUKET bidang Keu & SDM
5.2 A	Pengadaan adm. Kantor dan pencetakan	143.880.000	PUKET bidang Keu & SDM
5.3 A	Kegiatan penyelesaian dan pelaporan epsbed	2.600.000	PUKET bidang Keu & SDM
5.4	Biaya Makan dan Minum, perlengkapan kebersihan dan kerumahaantagaan	16.088.000	PUKET bidang Keu & SDM
5.5	Biaya jasa kantor	135.680.000	PUKET bidang Keu & SDM
5.6	Promosi dan pengenalan eksternal	50.500.000	PUKET bidang Keu & SDM
5.7	Adm. Gaji struktural dan karyawan	1.002.455.000	PUKET bidang Keu & SDM
5.8	Adm. Gaji dosen	1.155.760.000	PUKET bidang Keu & SDM
<b>6</b>	<b>MENINGKATKAN KEGIATAN KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI</b>	<b>213.704.250</b>	
6.1	Melaksanakan treasure study	2.787.500	PUKET bid kemahasiswaaan
6.2	Melaksanakan Peringatan idul adha	1.633.750	PUKET bid kemahasiswaaan
6.3	Menyelenggarakan acara buka puasa bersama	10.679.000	PUKET bid kemahasiswaaan
6.4	Melaksanakan Peringatan Isra' Mikraj	1.173.000	PUKET bid kemahasiswaaan
6.5	Melaksanakan peringatan hari kartini	1.893.500	PUKET bid kemahasiswaaan
6.6	Melaksanakan peringatan HARJALU	37.500.000	PUKET bid kemahasiswaaan
6.7	Melaksanakan peringatan sumpah pemuda	2.560.000	PUKET bid kemahasiswaaan
6.8	Melaksanakan peringatan hari kemerdekaan	5.130.000	PUKET bid kemahasiswaaan
6.9	Kesekretariatan Ormawa	-	PUKET bid kemahasiswaaan
6.10	Kegiatan UKM Paduan Suara	8.730.000	PUKET bid kemahasiswaaan
6.11	Kegiatan UKM Keagamaan	3.195.000	PUKET bid kemahasiswaaan
6.12	Kegiatan UKM Olahraga	14.650.000	PUKET bid kemahasiswaaan
6.13	Kegiatan UKM Pecinta Alam	3.930.000	PUKET bid kemahasiswaaan
6.14	Biaya Dinas Puket Kemahasiswaan	13.350.000	PUKET bidang Keu & SDM
6.15	Kegiatan Sosial dan politik	1.140.000	PUKET bid kemahasiswaaan
6.16	Pembinaan dan peningkatan soft skill	2.700.000	PUKET bid kemahasiswaaan
6.17	Kegiatan Seminar Orma	7.312.000	PUKET bid kemahasiswaaan
6.18	Seminar Internal	1.134.000	PUKET bid kemahasiswaaan
6.19	Mengikuti Seminar Eksternal	2.800.000	PUKET bid kemahasiswaaan
6.20	Kotak Aspirasi DPM	600.000	PUKET bid kemahasiswaaan
6.21	Melaksanakan kongres ke X	4.300.000	PUKET bid kemahasiswaaan
6.22	Melaksanakan upgrading dan musker	2.837.500	PUKET bid kemahasiswaaan
6.23	Pemilihan DPM dan Presma	2.235.000	PUKET bid kemahasiswaaan
6.24	Pelantikan DPM dan Presma	1.965.000	PUKET bid kemahasiswaaan
6.25	Kegiatan Klinik PKM	1.680.000	PUKET bid kemahasiswaaan
6.26	Pengajuan Beasiswa	990.000	PUKET bid kemahasiswaaan
6.27	Melaksanakan Milad WIGA	16.555.000	PUKET bid kemahasiswaaan
6.28	Melaksanakan kegiatan Porspek	48.534.000	PUKET bid kemahasiswaaan
6.29	Perekrutan anggota BEM	705.000	PUKET bid kemahasiswaaan
6.30	Melaksanakan kegiatan jejaring alumni	3.760.000	PUKET bid kemahasiswaaan
6.31	Studi Banding ke PT lain terkait dengan UKMKw	1.800.000	PUKET bid kemahasiswaaan
6.32	Seminar dan Pelatihan Internal UKM Kewirausahaan STIE	5.445.000	PUKET bid kemahasiswaaan
<b>7</b>	<b>MANAJEMEN UMUM DAN OPERASIONAL YAYASAN</b>	<b>500.117.000</b>	<b>YPPS</b>

<b>8</b>	<b>PROGRAM PENINGKATAN DAN PENGEMBANGAN SARANA DAN PRASARANA</b>	<b>2.091.250.000</b>	<b>YPPS</b>
2.1	Pengadaan Sarana Prasarana	321.000.000	YPPS
2.2	Pengadaan Perlengkapan Musholla	14.750.000	YPPS
2.3	Pembangunan Gedung Ruang Kuliah	1.051.500.000	YPPS
2.4	Pemeliharaan	98.000.000	YPPS
2.5	Pembangunan Gudang	37.500.000	YPPS
2.6	Pengadaan Tanah	472.500.000	YPPS
2.7	Pembangunan Jembatan Penghubung dan Paving	96.000.000	YPPS
<b>9</b>	<b>PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK HUKUM DAN REGULASI</b>	<b>119.955.000</b>	<b>YPPS</b>
3.1	Penyusunan Sisdur Pengelolaan Aturan Kepegawaian	10.955.000	YPPS
3.2	Siakad dan Sikeu	50.000.000	YPPS
3.3	Penerimaan dosen tetap yayasan	35.000.000	YPPS
3.4	Tim Anggaran RAT 2015	24.000.000	YPPS
<b>10</b>	<b>PAJAK TAHUNAN (BIAYA PAJAK DAN KONSULTAN)</b>	<b>85.000.000</b>	<b>YPPS</b>
4.1	Biaya Pajak dan Konsultan	35.000.000	YPPS
4.2	Audit Eksternal	50.000.000	YPPS
<b>V</b>	<b>JUMLAH ANGGARAN</b>	<b>8.126.090.250</b>	
<b>VI</b>	<b>SELISIH ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA</b>	<b>58.245.680</b>	